

**موضوع استعلام**

**انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان**

**شرکت پتروشیمی ایلام**

**كارفرما: شركت پتروشيمي ايلام**

**شماره استعلام: ILPC-I-03-091**

**شماره استعلام:ILPC-I-03-091**

**شرکت پتروشیمی ایلام در نظر دارد جهت انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان شرکت پتروشیمی ایلام برای مدت یک سال به شرح ذیل اقدام نماید. لذا مستدعی است آن شرکت محترم نسبت به مطالعه دقیق اسناد ذیل و ارائه پیشنهاد قیمت در زمان مقرر در پاکت مهر موم شده و ارسال به آدرس پستی اعلام شده اقدامات لازم را به عمل آورد.**

**دستور العمل شرکت در استعلام و نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:**

**1) پاسخ استعلام فقط بر روي اسناد استعلام و بدون خط خوردگي قابل قبول است. لذا از تايپ مجدد و ارائه به شكل ديگر خودداري شود. در صورت نياز به توضيحات غير مشروط و فضاي بيشتر، مطالب خود را ضميمه فرمائيد.**

**2) کلیه صفحات اسناد استعلام مي‌بايست توسط صاحبان امضاء شرکت، امضاء شده و ممهور به مهر شركت‌كننده در استعلام باشد.**

**3) هيچگونه شرط يا شرايطي از جانب شركت ‌كنندگان مورد قبول نمي‌باشد و پاسخ هايي كه شرط يا شرايطي در آن قيده شده باشد ، باطل خواهند شد.**

**4) قيمت اعلام شده در جدول پیشنهاد قیمت به عنوان قيمت نهايي در نظر گرفته خواهد شد، لذا پرداخت هر گونه كسورات قانوني که به این استعلام تعلق گیرد ، به عهده و هزینه پيشنهاد دهنده خواهد بود.**

**تبصره یک: با توجه به آنکه پرداخت ماليات بر ارزش افزوده (درصورت تعلق و اعتبار گواهینامه در مدت قرارداد) به عهده کارفرما مي‌باشد، لذا از محاسبه مبلغ مورد نظر در آناليز پيشنهادي جداً خودداري گردد.**

**5) پيشنهاد دهنده بايد پس از ابلاغ قرارداد به وي، اقدام لازم براي ارائه خدمات مورد نظر به شرکت پتروشیمی ایلام را انجام دهد.**

**تبصره دو : در صورتي که برنده استعلام از ارائه مورد اشاره استنکاف نمايد، از فهرست شرکت‌هاي استعلام شونده اين شرکت حذف خواهد شد.**

**1- حداكثر زمان پاسخ به استعلام از طرف پيشنهاد دهنده تا تاریخ22/02/1403مي‌باشد. به پيشنهاداتي که بعد از زمان مقرر ارائه گردد، ترتيب اثر داده نخواهد شد.**

**خواهشمند است جواب استعلام فوق را درمهلت تعيين شده در پاکت در بسته به آدرس شرکت ارسال نماييد.**

**آدرس: ایلام – چوار – نرسیده به روستای آبزا – مجتمع پتروشیمی ایلام- کدپستی:6936159700- واحد امور پیمانها**

 **تلفن: 5-08433360782 داخلی: 2435**

**امضاء مدیر عامل و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:**

**فهرست اسناد استعلام**

[**1. اطلاعات کلي استعلام گزار**](#_Toc66569895)

[**2. اطلاعات کلي استعلام ‏گر**](#_Toc66569896)

[**3. اطلاعات کلي استعلام**](#_Toc66569897)

**4. دعوتنامه شرکت در استعلام**

**5. دستورالعمل پیشنهاد دهندگان**

**6. برگه پیشنهاد مالی**

**7. نامه پذیرش پیشنهاد**

**8. تعهدنامه**

**9. پیش نویس قرارداد**

# 1. اطلاعات کلي استعلام گزار / کارفرما

**نام: شرکت پتروشیمی ایلام**

**شماره ثبت: 253861**

**کد اقتصادی: 411331648551**

**شناسه ملی: 10102942739**

**نشانی مجتمع: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام**

**کدپستی: 6936159700**

**نشانی دفتر مرکزی: تهران ،میدان شیخ بهائی،پلاک 18،ساختمان رایان ونک،طبقه پنجم
کدپستی: 1993873048**

# 2. اطلاعات کلي استعلام ‏گر/ پیمانکار

**نام شرکت : ...................................................... نوع شرکت :..............................................................................**

**شماره ثبت شرکت : ......................................... محل ثبت : ..............................................................................**

**شناسه ملی شرکت : .......................................... کد اقتصادی شرکت : ...............................................................**

**نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت : .........................................................................................................................**

**نام و نام خانوادگی مدیرعامل : .............................................................. کدملی مدیرعامل : .............................................**

**شماره همراه مدیرعامل : ........................................................................................**

**شماره تلفن ضروری شرکت : .................................................. شماره دورنگار : .................................................................**

**آدرس وب سایت شرکت : ............................................................................................................................**

3. اطلاعات کلي استعلام

**شماره استعلام :** ILPC-I-02-091

**موضوع استعلام : انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان شرکت پتروشیمی ایلام**

**مدت پیمان : یک سال**

**دستگاه نظارت: واحد HSE**

**محل اجراء: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام**

**4. دعوتنامه شرکت در استعلام**

**استعلام گر محترم؛**

**موضوع: انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلیکارکنان شرکت پتروشیمی ایلام**

**با سلام**

**بدینوسیله شرکت پتروشیمی ایلام ( که در اسناد استعلام " استعلام گزار " یا کارفرما" نامیده می شود) از آن شرکت محترم دعوت به عمل می آورد تا در استعلام انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلیکارکنان شرکت پتروشیمی ایلام مطابق با شرح و مشخصات فنی (که در این اسناد " استعلام "نامیده می شود) شرکت نموده و پس از تکمیل مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام حداکثر تا ساعت 14:30مورخ 22/02/ 1403 به امور پیمانها تحویل نمایید.**

**1- دعوتنامه حاضر و سایر اسناد و مدارک استعلام بایستی محرمانه تلقی گردند و از این رو هیچگونه اطلاعاتی در این رابطه نباید افشا گردد.**

**2- اسناد و مدارک استعلام مشتمل بر موارد زیر است:**

**\* دعوتنامه شرکت در استعلام**

**\* دستورالعمل شرکت در استعلام**

**\* فرم پیشنهاد مالی**

**\* قرارداد**

**\* پیوستها**

**اعلامات و یا ابلاغ های توضیح اسناد که در طول مدت برگزاری استعلام توسط استعلام گزار انجام می شود.**

**3- توضیح اجمالی موضوع استعلام به شرح ذیل است و جزئیات آن در اسناد و مدارک استعلام درج شده است:**

**شرکت پتروشیمی ایلام قصد دارد انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان شرکت پتروشیمی ایلام را مطابق با شرح و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی به استعلام گر واجد صلاحیت واگذار کند.**

**4- محل و مدت اجرای شرح کار استعلام :**

**محل کار در ایران ، ایلام ، چوار ، مجتمع شرکت پتروشیمی ایلام و مدت اجرای آن شامل یک سال از تاریخ............ قرارداد خواهد بود.**

**5- چنانچه آن شرکت محترم تمایلی به حضور در استعلام نداشته باشد لازم است عدم تمایل حضور خود را با ذکر دلیل از طریق ایمیل امور پیمانها به آدرس Omorepeymanha@gmail.comاعلام نماید. در صورت عدم اعلام در مهلت مقرر جهت دریافت اسناد استعلام ضمن درج مراتب در سوابق شرکت موضوع به عنوان عدم تمایل به حضور در استعلام تلقی خواهد شد.**

**6- زمانبندی استعلام**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **مهلت** |
| **1** | **توزیع اسناد استعلام به استعلام گران** | **12/02/1403** |
| **2** | **ارسال سوالات و ابهامات اسناد استعلام از طرف استعلام گران (در صورت نیاز)** | **17/ 02/1403** |
| **3** | **مهلت تکمیل و ارسال اسناد استعلام**  | **ساعت 14:30 مورخ 19/ 02/1403** |
| **4** | **اعلام انصراف کتبی** | **22/ 02/1403** |

**9- سایر اطلاعات مربوط به استعلام در دیگر اسناد استعلام درج شده است.**

**5. دستورالعمل شرکت در استعلام**

**1. مقدمه**

**1-1 موضوع استعلام عبارت است از: انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی مجتمع پتروشیمی ایلام.**

**2-1 این دستورالعمل، ناظر به تمامی مراحل استعلام ، از مرحله دریافت اسناد استعلام تا مرحله تصمیم کارفرما مبنی بر واگذاری قرارداد به یکی از استعلام گران یا انصراف یا خودداری کارفرما از واگذاری است. علاوه بر این، دستورالعمل مشتمل بر اطلاعات مورد نیاز استعلام گران است.**

**3-1 استعلام گران باید اسناد استعلام را به دقت مطالعه کنند. استعلام گران ملزم به تهیه اطلاعات درخواستی در اسناد استعلام به نحوی هستند که پیشنهاد ارائه شده با اسناد استعلام کاملاً مطابق باشد. چنانچه اسناد واطلاعات تهیه شده به وسیله استعلام گر ناقص باشد یا مطابق با این دستورالعمل تهیه نشده باشد پیشنهاد رد میشود.**

**4-1 استعلام گران باید مقرره های ذکر شده در این اسناد استعلام را به درستی رعایت کرده و پیشنهاد خود را دقیقا مطابق باشرایط این دستورالعمل تحویل دهند.**

**5-1 هراستعلام گر تنها مجاز به ارسال یك پیشنهاد )پیشنهاد فنی و مالی (است .**

**6-1 استعلام گران نمی توانند به صورت مستقیم یا غیرمستقیم از خدمات اشخاصی استفاده کنند که توسط کارفرما/ استعلام گزار برای مشاوره ،تهیه طرح و دیگر اسناد مرتبط با استعلام به کارگرفته شده اند .**

**7-1 به منظور اجتناب از ایجاد هرگونه ابهام و یا سوء برداشت تمام اطلاعات ارائه شده توسط استعلام گر در پیشنهاد باید کاملا شفاف و واضح باشد. درصورتیکه اطلاعات ارائه شده مبهم باشد کارفرما/ استعلام گزار به صلاحدید خود تفسیر مورد نظرش را مبنای تصمیم گیری قرارخواهد داد. این تفسیر نهایی است.**

**8-1 این دستورالعمل و تمامی ضمائم آن شامل اظهار نظرهای کتبی و شفاهی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر یا مذاکرات بین آنها به منزله هیچ رابطه الزام آور قانونی یا قراردادی بین کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر نخواهد بود.صرفاً زمانی که توافق مکتوبی با برنده استعلام تنظیم و به روش مصرح در اسناد به برنده استعلام ابلاغ شود رابطه حقوقی بین کارفرما و برنـده استعلام ایجاد می شود مگـر اینکـه موضوع به نحو دیگــری به صراحت در اسناد استعلام مقرر شده باشد. شروط و مقرره های قرارداد بر روابط طرفین حاکم خواهد بود.**

**9-1 اطلاعات و دستورالعملهای بعدی که در طول دوره استعلام به وسیله کارفرما/ استعلام گزار خطاب به استعلام گر صادر می شود باید به صورت مکتوب و به صورت ابلاغیه رسمی خطاب به کلیه استعلام گران صادر شود.**

**11-1 تخطی از رعایت دستورات مشروحه در این بخش منجر به عدم مطابقت پیشنهاد و در نتیجه مردود شدن پیشنهاد خواهد شد.**

**2. تعاریف:**

**موضوع : انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی مجتمع پتروشیمی ایلام.**

**اسناد استعلام :عبارت است از تمامی مدارکی که در این دستورالعمل به آنها اشاره شده است .**

* **کارفرما/ استعلام گزار: شرکت پتروشیمی ایلام**
* **قرارداد : سندی است که به موجب آن روابط کارفرما/ استعلام گزار و استعلام گر تنظیم می شود و شامل مواد و پیوستهای مربوطه است که به قرارداد ضمیمه شده و به عنوان بخش تفکیك ناپذیر قرارداد تلقی میشوند .**

**3. استعلام گران واجد صلاحیت:**

**استعلام گران دارای صلاحیت می باشند که دارای گواهینامه های مرتبط با موضوع استعلام را داشته و مورد تایید استعلام گزار قرار گیرند. .**

**4. قصد ارائه پیشنهاد:**

**1-4 استعلام گر موظف به بررسی اسناد استعلام به محض دریافت بوده و باید هرگونه فقدان صفحات یا اشتباه در اسناد را به کارفرما/ استعلام گزار اطلاع دهد.**

**2-4 استعلام گر موظف به تأیید موارد زیر مطابق با تاریخ های اعلام شده درنامه منضم به دستورالعمل اسناد استعلام است:**

* **اعلام قصد شرکت در استعلام ازطریق کامل کردن و ارسال نامه اعلام آمادگی**
* **اعلام آدرس و نام نماینده ای که کارفرما/ استعلام گزار باید تمام مکاتبات را با وی انجام دهد.**

**3-4 استعلام گر موظف به تایید آگاهی از اسناد استعلام و موافقت با ملزم شدن به وسیله آماده کردن پیشنهاد قیمت مطابق با الزامات این دستورالعمل است این فرم باید بدون هیچ تغییری به امضا صاحب / صاحبان امضاء استعلام گر برسد.**

**4- 4 در صورت انصراف، استعلام گر باید مراتب را کتبا با ذکر دلیل از طریق آدرس Omorepeymanha@gmail.com اعلام نماید.**

**5-4 استعلام گر می تواند با یك درخواست کتبی از پیشنهادش انصراف دهد مشروط به اینکه درخواست انصراف پیش از پایان تاریخ ارائه پیشنهاد تحویل کارفرما/ استعلام گزار شود.**

**5. هزینه شرکت دراستعلام**

**1-5 تمامی هزینه ها جهت برگزاری استعلام و مخارج تهیه، تکمیل و ارائه پیشنهاد، برعهده استعلام گر است. کارفرما/ استعلام گزار تحت هیچ شرایطی مسئول و متعهد به پرداخت هزینه ها و یا مخارجی که استعلام گر تحت هر نام و ماهیتی متقبل می شود، نخواهد بود فارغ از اینکه استعلام گر برنده شود یا خیر.**

**2-5 کلیه هزینه های چاپ و انتشار آگهی مناقصه در روزنامه بر عهده و تعهد برنده مناقصه خواهد بود.**

**6. سؤالات استعلام گر/ توضیح اسناد:**

**1-6 هرگونه سوال یا ابهامی که در ارتباط با تهیه پیشنهاد وجود دارد باید به صورت کتبی برای کارفرما به آدرس Omorepeymanha@gmail.com ارسال شو د. تمام سوالات مربوطه به همراه پاسخ کارفرما برای تمام استعلام گران ارسال خواهد شد.**

**2-6 در صورت نیاز به برگزاری جلسه توضیح اسناد، بنابر صلاحدید کارفرما/ استعلام گزار این جلسه برگزار خواهد شد. تاریخ و محل جلسه به وسیله کارفرما/ استعلام گزار تعیین و اعلام خواهد شد .نماینده استعلام گردرصورت ارائه معرفینامه و اسناد شناسایی معتبر می توانند ازسوی استعلام گر درجلسه شرکت کنند.**

**7. پیشنهادمالی:**

**پیشنهاد مالی استعلام گران لازم است در برگ )فرم( منضم به دستورالعمل شرکت دراستعلام باشد.**

**8. واحدپولی**

**واحد پولی این استعلام ریال بوده و استعلام گران ملزم هستند پیشنهاد خود را به ریال ارائه کنند.**

**9. مدت اعتبار پیشنهاد استعلام :**

**پیشنهادها باید برای مدت سه ماه از زمان بازگشایی پاکت های پیشنهاد اعتبارداشته باشد.**

**تبصره: کارفرما / استعلام گزار ممکن است از استعلام گران درخواست کند اعتبار پیشنهادشان را تمدید کنند، این درخواست باید به صورت مکتوب انجام شود. استعلام گر باید ضمانتنامه شرکت در استعلام نیز را به تناسب تمدید نماید. استعلام گر می تواند درخواست استعلام گزار را رد کند بدون آنکه ضمانتنامه شرکت دراستعلام اش ضبط شود.**

**10. شکل و امضاء پیشنهاد :**

**پیشنهاد استعلام گر که مشتمل بر تمام اسناد است باید به وسیله صاحبان امضای مجاز امضا و مهر شوند .و اسناد استعلام بدون هرگونه اصلاح یا حذف به کارفرما /استعلام گزار تحویل داده شوند .درصورتیکه یك یا چند قسمت از اسناد استعلام به امضای استعلام گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط اسناد استعلام ازطرف استعلام گر خواهد بود .**

**11. ارسال پیشنهادها**

**1-11پیشنهادهای ارسالی باید در دو پاکت جداگانه به شرح ذیل تحویل واحد پیمانهای شرکت پتروشیمی ایلام گردد:**

- **پاکت الف:**

**- پیشنهاد مالی مطابق دستورالعمل شرکت در استعلام**

**- و در صورت نیاز ارائه جداول تفکیک مبلغ پیمان براي بخش‌هاي مختلف کار**

**پاكت ب:**

**- کلیه مدارد اسناد استعلام با مهر و امضای صاحبان امضای مجاز .**

**- کپی اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات روزنامه ای شرکت ، گواهینامه صلاحیت از سازمانها یا ادارت مربوطه .**

**2-11 اسناد ارائه شده توسط استعلام گر از جمله پیشنهاد باید با کیفیت مناسب و فاقد هرگونه خدشه، پاكشدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام باشد.**

**12. تسلیم پیشنهادها**

**1-12 استعلام گر باید نسخه پیشنهاد مالی شرکت در استعلام را به صورت پاکت جداگانه تحویل نماید.**

**2-12 نسخه پیشنهاد مالی باید توسط صاحبان امضا تائید ، امضاء و مهر شود.**

**4-12 مسئولیت ارسال به موقع پیشنهادات و تحویل به موقع پاکات به آدرس صحیح بر عهده استعلام گر است و استعلام گزار / کارفرما پیشنهاد با تأخیر را نخواهد پذیرفت .**

**13. مهلت تسلیم پیشنهادها:**

**1-13 استعلام گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن تکمیل کنند و در مهلت اعلام شده, به نشانی استان ایلام – شهرستان چوار – مجتمع پتروشیمی ایلام نمایند.**

**2-13 کارفرما/استعلام گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آنها صیانت می نماید.**

**3-13 کارفرما/استعلام گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند.**

**14. انصراف از ارائه پیشنهاد**

**درصورتیکه استعلام گر به هر دلیل تمایل به ارائه پیشنهاد برای این استعلام را ندارد، بایستی مراتب را حداکثر تا مهلت اعلام شده, از طریق ایمیل امور پیمانها به آدرس** **Omorepeymanha@gmail.com** **ارسال نماید. در غیر این صورت چنانچه انصراف خود را تا تاریخ مذکور اعلام ننماید و یا از تسلیم پیشنهاد خودداری نموده یا پیشنهاد ناقص بدهد، به منزله انصراف از استعلام تلقی شده و مراتب درسوابق استعلام گر منعکس خواهدشد.**

**15. گشایش پاکات ارائه شده**

**پاکات ( الف و ب ): ابتدا پاکت ب بازگشایی و در صورت تایید پاکت الف بازگشایی خواهد شد . استعلام گزار می تواند در همان جلسه و یا در صورت تشخیص پس از بررسی بیشتر برنده استعلام را اعلام نماید.**

**تبصره : در صورتیکه پاکت ب مورد تایید قرار نگیرد پاکت الف باز نخواهد شد.**

**16. ارزیابی:**

**کارفرما/استعلام گزار مطابق قوانین و مقررات و دستورالعملهای پیشنهاد را ارزیابی می کند.**

**17. مکاتبات :**

**هرگونه مکاتبه با استعلام گر مشتمل براعلام انصراف یا ابهام یا سوال یا تحویل یا اصلاح پاکات یا.... باید به صورت مکتوب و به شرح ذیل و صرفاً با امضای صاحبان امضای مجاز استعلام گر باشد .**

**گیرنده ..................شماره تماس ...............**

**نمابر ................آدرس ...............**

**18. حق قبول یا رد پیشنهادها**

**- مطابق با قوانین و مقررات مجری کارفرما/استعلام گزار می تواند بنا به صلاحدید خود و بدون هیچگونه مسئولیت درقبال استعلام گران تمامی پیشنهادها را رد کرده یا هر پیشنهادی که بیشترین منافع را برای کارفرما/استعلام گزار دارد قبول نماید.**

**-کارفرما/استعلام گزار حق دارد در هر زمانی فرایند برگزاری مناقصه را لغو یا تجدید نموده یا تمامی پیشنهادها را پیش از واگذاری و ابلاغ قرارداد رد کند و از این رو هیچگونه مسئولیتی در قبال مناقصه گران متوجه کارفرما نخواهد بود.**

**تبصره: هرگاه در جريان استعلام ، اطلاع حاصل شود که استعلام گراني به زيان استعلام گزار تباني کرده اند ، استعلام ‌گران خاطي از استعلام حذف و يا حسب مورد به تشخيص استعلام ‌گزار، استعلام لغو خواهد گرديد و استعلام گزار ، در مورد استعلام گران خاطي اقدامات قانوني لازم را در جهت ارجاع موضوع به مراجع ذيصلاح و قراردادن در ليست سياه بعمل خواهد آورد.**

**19. نحوه انتخاب برنده استعلام**

**- انتخاب برنده استعلام براساس مناسب ترین قیمت پیشنهادی از بین شرکت هایی که پیشنهاد فنی آنها مورد تایید قرار گرفته است صورت می پذیرد.**

**20. استعلام در شرايط زير لغو مي‌شود:**

**1-20 نياز به خدمات موضوع استعلام مرتفع شده باشد.**

**2-20 تغيير زيادي در اسناد استعلام لازم باشد كه موجب تغيير در ماهيت استعلام گردد.**

**3-20) پيشامدهاي غيرمتعارف نظير جنگ، زلزله، سيل و مانند اين‌ها.**

**4-20) رأي هيئت رسيدگي به شكايات.**

**5-20 )تشخيص كميسيون استعلام مبني بر تباني بين استعلام ‌گران.**

**21. استعلام در شرايط زير تجديد مي‌گردد:**

**1-21) امتناع برندگان اول استعلام از انعقاد پيمان.**

**2-21) پايان مدت اعتبار پيشنهادها.**

**3-21) رأي هيئت رسيدگي به شكايات.**

**4-21) بالابودن قيمت‌ها به نحوي كه توجيه اقتصادي موضوع استعلام منتفي گردد.**

**22- گواهینامه ها:**

**1-22) ارائه گواهینامه صلاحیت از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و بهداشت و درمان.**

# 6. برگ پیشنهاد مالی

**شرکت پتروشیمی ایلام**

**موضوع استعلام عبارتست : انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی مجتمع پتروشیمی ایلام را برای مدت یک سال طبق برگ ضمائم پیوست شامل، شرایط پیش بینی شده در شرح کار ، شرایط عمومی و اختصاصی استعلام ، پیش نویس قرارداد و...**

**در پاسخ به استعلام شماره ILPC-I-03-091 مورخ ............................. بعد از بررسي امكانات، خواسته‌هاي برگزار کننده استعلام و مطالعه دقيق مدارک استعلام و اطمينان از صحيح و فاقد اشكال بودن آن، که همه آنها مهر و امضاء شده و به پيوست مسترد مي‌گردد و بدینوسيله تقبل مي‌نمایم که خدمات موضوع فوق را مطابق اسناد استعلام برای مدت یک سال به شرح ذیل :**

**مقطوعاً :**

**به عدد : .......................................................................... ریال**

**به حروف : ......................................................................... ریال**

**به انجام رسانيم.**

**چنانچه پيشنهاد ما مورد قبول واقع شود و به ما کتباً اعلام گردد تعهد مي‌نماييم حداکثر ظرف روز 7 روز کاري از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پيشنهاد، سپرده‌اي معادل 5% مبلغ اولیه قرارداد به عنوان تضمين انجام تعهدات تهيه و تسليم نمایيم. تا وقتي كه پيمان تهيه و تنظیم و به امضاء طرفين نرسيده است، این پيشنهاد همراه با نامه پذیرش دائر بر قبولي پيشنهاد ما، در حكم پيمان لازم‌الاجرا خواهد بود. ما اذعان داریم که برگزار کننده استعلام ، الزامي براي واگذاري کار به پائين‌ترین قيمت و یا هر یک از پيشنهادها ندارد.**

**این پيشنهاد از تاریخي که براي تسليم آن در دعوتنامه ذکر شده است به مدت سه ماه معتبر بوده و در عرض این مدت هر لحظه که برگزار کننده استعلام قبولي خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید براي اجراء الزام ‌آور خواهد بود. در صورتي‌كه ما حاضر به عقد پيمان يا انجام تعهدات نشويم، استعلام ‌گزار حق دارد سپرده ما را به ‌نفع خود ضبط نمايد.**

* **اخذ کلیه مجوز و هزینه های مربوط به موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.**

**نام شركت پيشنهاد دهنده: ...........................................................**

**نام و سمت امضاء‌كننده مجاز ( طبق آخرين تغييرات رسمي ): .................................................**

**نشاني: ...................................................................................................................................**

**تلفن ..................................... (............) نمابر ..................................... (............) پست الکترونیک ...............................................................**

**شماره حساب جاري: نام بانك و شعبه آن:**

**محل و شماره ثبت شركت: امضاء و مهر شركت پيشنهاد دهنده:**

**ضمیمه پیشنهاد مالی**

|  |
| --- |
| برآورد قیمت خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی |
| ردیف | **نام خدمت** | **کد خدمت** | **ضریب k (حرفه ای و فنی )** | **هزینه به ازای هر نفر در بخش خصوصی سال 1403 ( ریال )** | **تعداد نفرات گیرنده خدمت** | **هزینه به ازای تعداد نفرات (ریال )** |
| **1** | **معاینه جامع دوره ای شاغلین** | **902105** | **2/2** |  | **723** |  |
| **2** | **ارزیابی و تعیین کیفی مواجهات شغلی فرد ( نظریه کارشناس بهداشت حرفه ای)** | **902155** | **0/75** |  | **723** |  |
| **3** | **تکمیل فرم ها و پرونده سلامت شغلی شاغل** | **902120** | **0/6** |  | **723** |  |
| **4** | **تجمیع داده های بالینی و پاراکلینیک و تعیین تناسب شغلی و اعلام نظر نهایی پرونده** | **902130** | **4** |  | **723** |  |
| **5** | **تست غربالگری برای اندازه گیری کمی حدت بینایی** | **900410** | **0/3** |  | **723** |  |
| **6** | **بررسی دید رنگی هردو چشم** | **900330** | **1** |  | **723** |  |
| **7** | **بررسی دید عمق** | **706040** | **1/5** |  | **723** |  |
| **8** | **اودیومتری پایه، شامل اودیومتری با طنین خالص صوتی (PTA) از راه هوا ( در اتاقک آکوستیک و عدم مواجهه در 16 ساعت قبل با سر و صدا تنها دارای A.C )** | **900471** | **1** |  | **723** |  |
| **9** | **اسپیرومتری ساده همراه با تفسیر متخصص طب کار** | **901005** | **4/5** |  | **500** |  |
| **10** | **نوار قلب (ECG با تفسیر و گزارش)** | **900710** | **1** |  | **723** |  |
| **11** | **انجام تست روان سنجی DASS-42** | **-** | **-** |  | **723** |  |
| **12** | **انجام جلسه مشاوره روانشناس به ازای هر جلسه** | **-** | **-** |  | **40** |  |
| **13** | **انجام تست ورزش(توسط متخصص قلب و عروق)** | **900800** | **5/7** |  | **100** |  |
| **14** | **اکوکاردیوگرافی (در صورت نیاز)** | **900785** | **8** |  | **40** |  |
| **15** | **PSA Total در افراد 50 سال و بیشتر** | **801820** | **1/75** |  | **20** |  |
| **16** | **پذیرش و ثبت نمونه های آزمایشگاهی** | **800005** | **0/07** |  | **723** |  |
| **17** | **نمونه گیری (خونگیری وریدی یا مویرگی یک یا چند نوبت)** | **800010** | **0/15** |  | **723** |  |
| **18** | **آزمایش CBC (هموگلوبین ، هماتوکریت ، شمارش گلبول قرمز و سفید و پلاکت، اندیس های سلولی)** | **802000** | **0/34** |  | **723** |  |
| **19** | **Triglyceride (اندازه گیری کمی تری گلیسیرید در خون /سرم/پلاسما)** | **800430** | **0/27** |  | **723** |  |
| **20** | **Total Cholestrol(اندازه گیری کمی کلسترول در خون /سرم/پلاسما)** | **800435** | **0/20** |  | **723** |  |
| **21** | **اندازه گیری کمی HDL- Cholestrol در خون /سرم/پلاسما** | **800440** | **0/26** |  | **723** |  |
| **22** | **اندازه گیری کمی LDL- Cholestrol در خون /سرم/پلاسما** | **800445** | **0/29** |  | **723** |  |
| **23** | **Bun (Blood Urea Nitrogen)** | **800410** | **0/16** |  | **723** |  |
| **24** | **اندازه گیری کمی کراتین در خون /سرم/پلاسما** | **800420** | **0/20** |  | **723** |  |
| **25** | **اندازه گیری کمی فعالیت آنزیم (AST SGOT) در سرم/پلاسما** | **800530** | **0/25** |  | **723** |  |
| **26** | **اندازه گیری کمی فعالیت آنزیم (ALT SGOT) در سرم/پلاسما** | **800535** | **0/25** |  | **723** |  |
| **27** | **اندازه گیری کمی Uric Acid در سرم/پلاسما** | **800425** | **0/20** |  | **723** |  |
| **28** | **اندازه گیری کمی Total,OH Vitamin D-25در سرم/پلاسما** | **801510** | **1** |  | **723** |  |
| **29** |  **(FBS) اندازه گیری کمی گلوکز در خون /سرم/پلاسما** | **800400** | **0/18** |  | **723** |  |
| **30** |  **(TSH) اندازه گیری کمی Thyroid Stimulating Hormoneدر سرم/پلاسما** | **801415** | **0/83** |  | **723** |  |
| **31** |  **اندازه گیری کمی CRP در سرم/پلاسما** | **802805** | **0/86** |  | **723** |  |
| **32** | **UA (آزمایش کامل ادرار)** | **800200** | **0/19** |  | **723** |  |
| **جمع کل بدون احتساب بالاسری (مجموع ردیف های 1 تا 35)** |  |
| **جمع کل قیمت پیشنهادي پیمانکار به عدد با احتساب ( کسورات قانونی ، سود پیمانکار و دیگر هزینه هاي بر عهده پیمانکارمطابق اسناد پیمان )** |  |
| **مبلغ پیشنهادي کل در این بخش به حروف و ریال برای مدت یکسال :****................................................................................................................** |

# 7. نامه پذیرش پیشنهاد

**نامه پذيرش پيشنهاد**

**از: شركت پتروشيمي ايلام**

**به:.....................................**

**موضوع: ابلاغ پذيرش پيشنهاد**

**بدين‌وسيله، به اطلاع مي‌رساند: آن شركت/ مشاركت در استعلام انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی مجتمع پتروشیمی ایلام با شماره ILPC-I-03-091 مطابق با شرح و مشخصات فنی پیوست قرارداد با مبلغ پيشنهادي به شرح جدول ذیل:**

**به عدد : ............................................................ ریال**

**به حروف : ....................................................... ریال**

**به عنوان برنده انتخاب شده‌ايد. از اين رو مقتضي است طبق اسناد استعلام ظرف مدت 2 روز از دريافت اين نامه جهت اقدامات بعدی (دریافت نامه معرفی به بانک جهت تهيه ضمانتنامه انجام تعهدات پيمان و مبادله قرارداد) به امور پیمان ها مراجعه و یا با شماره 3839-084 داخلی 2184 یا تلفن همراه 09188428048 آقای صیدی تماس حاصل فرمایید.**

**) نام: سمت : وامضاي مجاز برگزار کننده استعلام(**

**8. تعهدنامه**

**تعهدنامه**

**به: شركت پتروشیمی ایلام**

 **بدينـوسيله اين شـركت رسمـا"اعـلام مي نمايد كه كليـه اسناد ارائه شده در سايت شرکت پتروشیمی ایلام با موضوع انجام خدمات معاینات سالیانه سلامت شغلی مجتمع پتروشیمی ایلام را مورد مطالعه دقيق قرار داده است. ضمناً، اين شركت اطلاعات مندرج در اين سند و مدارک پيوست آن را تأييد و همه شرایط و اسناد را پذیرفته مسئوليت هرگونه کوتاهی در مهر و امضا یا ارائه مطالب خلاف اسناد را از خود سلب و ساقط می نماید و عواقب قانونی ناشی از آن توسط استعلام گزار را به دلايلي نظير عدم ارسال يا ارسال ناقص اسناد و مدارك لازم را تقبل می نماید.**

**نام شركت :**

**نام و نام خانوادگي مسئول تکمیل و ارسال اسناد استعلام :**

**سمت /پست سازماني :**

**شماره موبایل**

**تاريخ : مهروامضاء**

# 9. پیشنویس قرارداد:



 قرارداد

انجام معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان

شرکت پتروشیمی ایلام

كارفرما : شركت پتروشيمي ايلام

پیمانکار: مرکز تخصصی طب کار .....

شماره قرارداد : **ILPC-1403-000**

 **شماره قرارداد: ILPC-1403-000**

**اين قراردادبین شرکت پتروشیمی ایلام (سهامی خاص) به شماره ثبت : 253861 و کد اقتصادی : 411331648551 و شناسه ملی: 10102942739، به نشانی: ایلام، چوار، مجتمع پتروشیمی ایلام، کدپستی:6936159700 و به نمایندگی آقای احسان یونسیان با کد ملی: 0067239447 به عنوان رئیس هیئت مدیره و آقای سید غلامحسن گرشاسبی با کد ملی: 4219393668 به سمت مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و مرکز تخصصی طب کار دکتر……………..( مرکز تخصص طب کار ) به شماره پروانه.......................... به نشانی .........................کوچه ................... ،کد پستی ................... به نمایندگی خانم ........................ با کد ملی: 000000000000000 به عنوان مسئول فنی که ( طی پروانه شماره ………….. مورخ 00/00/1400 به عنوان موسس مرکز تخصصی طب کار ) که از اين پس0000000000000000 ناميده مي‏شود از طرف دیگر با شرایط مندرج ذیل منعقد می‏گردد.**

1. **موضوع قرارداد:**

**موضوع قرار داد عبارت است از: انجام معاینات سالیانه سلامت شغلی کارکنان شرکت پتروشیمی ایلام با استناد به ماده 92 قانون کار و دستورالعمل های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و بهداشت و درمان صنعت نفت در محل مرکز سلامت کار مجتمع (طبق پیوست شماره یک (.**

1. **مدت قرارداد:**

**این قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت یک سال شمسی می‏باشد و در صورت تحقق هر کدام از موارد ذیل تغییر مدت زمان قرارداد توسط خریدار انجام می گردد.**

**1-2) در صورت افزایش یا کاهش حجم معامله.**

**2-2) در صورت وقوع حوادث غیر مترقبه و قوه قهریه که منجر به تاخیر در انجام مورد معامله گردد.**

**3-2)در صورت وجود تاخیرات مجاز (ناشی از فعل کارفرما و سایر موارد مرتبط) .**

1. **مبلغ قرارداد:**
	1. **مبلغ کل اين قرارداد برای انجام خدمات مورد نظر کارفرما طبق ماده یک و جدول پیوست شماره یک ، به عدد ……………… ریال و به حروف (…………………………………ریال) می باشد.**

**2-3) مالیات بر ارزش افزوده در مبلغ قرارداد لحاظ نشده و در این زمینه (در صورت شمول) مطابق قوانین و مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.**

**3-3) 1-3) کارفرماحق دارد 25% (بیست و پنج ‏درصد)حجم و زمان عملیات موضوع قرارداد را کاهش و یا افزایش دهد ، در صورت افزایش، پیمانکار مکلف است افزایش مذکور را به همان نسبت و با نرخ توافق شده در قرارداد انجام دهد و حق اعتراض نخواهد داشت. ‏**

1. **تعهدات پیمانکار:**
	1. **پیمانکار موظف است بر اساس شرایط و ضوابط مندرج در پیوست شماره یک نسبت به تامین امکانات مورد نیاز جهت انجام وظایف محوله اقدام نماید .**
	2. **پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً و به هر نحو ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد .**
	3. **مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و ارائه خدمات به عهده پیمانکار می باشد .**
	4. **رعایت کلیه دستورالعمل ها ، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد**
	5. **پیمانکار متعهد است قبل از انعقاد قرارداد کلیه مجوزهای لازم را برای انجام موضوع قرارداد از مراجع قانونی ذیربط دریافت داشته تا انجام موضوع قرارداد با اشکال قانونی مواجه نگردد . بدیهی است دریافت مجوزهای فوق الاشاره لازمه امکان ادامه فعالیت پیمانکار طی مدت قرارداد بوده و حق دیگری برای پیمانکار ایجاد نمی نماید. در صورت لغو یا ابطال مجوزهای پیمانکار از سوی مراجع قانونی قرارداد منفسخ گردیده نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم بعمل می آید .**
	6. **پیمانکار مسئول کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد می‏باشد و نظارتی که از طرف کارفرما صورت می‏پذیرد به هیچ وجه از میزان مسئولیتش نمی‏کاهد.**
	7. **پیمانکار بدینوسیله اعلام و تائید می‏نماید که در انعقاد و اجرای قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و می‏نماید و در صورتی که در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد یا پس از آن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نفرات او از قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند، پیمانکار متعهد است تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما خواهد شد را به تشخیص کارفرما جبران نماید.**
	8. **بر اساس برنامه ريزي هاي صورت گرفته كليه مراحل انجام معاينات ساليانه سلامت شغلي بايستي در محل مركز سلامت كار مجتمع پتروشيمي ايلام انجام گردد لذا پيمانكار متعهد مي گردد در اين خصوص نسبت به تامين امكانات و نفرات مورد نياز جهت انجام معاينات طب كار در مجتمع اقدام نمايد.**
2. **اسناد و مدارک قرارداد:**

**اسناد و مدارک مشروحه زیر به منزله اجزای متشکله قرارداد حاضر محسوب و از مستندات آن به شمار می‏آید و مورد استفاده قرار می‏گیرد که به ترتیب مندرج در زیر می باشند.**

* 1. **قرارداد حاضر.**
	2. **پیوست شماره یک (شرح خدمات).**
	3. **پیوست شماره دو (پیشنهاد قیمت پیمانکار).**
	4. **اسناد تکمیلی که در حین اجرای عملیات یا در مدت اعتبار قرار داد در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد به منظور اجرای قرارداد از سوی دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می‏گردد نیز جز اسناد و مدارک قرارداد بشمار می‏آید این اسناد ممکن است به صورت شرح عملیات، دستور کار، صورت جلسه و الحاقیه باشد.**

**ماده6) شرایط پرداخت:**

**پرداخت صورت وضعیت ارائه خدمات پس از ارائه پرونده های پزشکی کارکنان، نتایج معاینات و گزارش تحلیلی بررسی پرونده های پزشکی و تایید واحد بهداشت،ایمنی و محیط زیست پتروشیمی ایلام با توجه به تعداد مراجعین و نوع معاینات انجام شده و بر اساس پیوست شماره یک و دو صورت می پذیرد.**

**ماده7) کسور حسن انجام کار:**

**از هر صورت وضعیت10% (پنج درصد ) به عنوان سپرده حسن انجام کار كسر می‏شود. سپرده حسن انجام كار پس از ارائه**

**مفاصا حسابهای موضوع ماده 8 این قرارداد و اداره کار و امور اجتماعی موضوع ماده 13 قانون کار (به هزینه و عهده پیمانکار)**

**مسترد خواهد شد.**

**ماده8) کسور قانونی:**

**کسور قانونی طبق ماده 38 تامین اجتماعی و هر گونه کسور دیگری که طبق قانون به این قرارداد تعلق بگیرد به عهده و هزینه**

**پيمانكار مي‏باشد.**

**ماده 9) خاتمه و فسخ قرارداد:**

9-1**)** خاتمه قرارداد:

**هر گاه پیش از اتمام مدت قرارداد بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد کارفرما بنا به مصلحت خود و یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، با تعیین حداکثر مدت ده روزه موضوع را به پیمانکار طی نامه کتبی ابلاغ می نماید،پیمانکار موظف است تا پایان تاریخ تعیین شده نسبت به تنظیم صورت حساب خود اقدام و نتیجه را به کارفرما منعکس نماید ، کارفرما پس از رسیدگی به صورت حساب پیمانکار با مدارک مثبته مطالبات وی را(در صورت وجود)، به حساب بستانکاری وی منظور خواهد نمود ،و تضمین های وی را طبق پیمان پس از تسویه حساب نهایی آزاد می نماید.زمان پایان قرارداد زمان ابلاغ شده به پیمانکار ازطرف کارفرما می باشد.**

**9-2)** فسخ قرارداد:

**چنانچه پیمانکار نتواند هر یک از مفاد موضوع این قرارداد را به خوبی انجام دهد و رضایت کارفرما را تعیین نماید در این صورت کارفرما می تواند با یک اخطار حداکثر هفت روزه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.**

**همچنین در موارد ذیل کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد نمود:**

* + 1. **عدم انجام دستور کارفرما در راستای اجرای مفاد این قرارداد.**
		2. **ورشکستگی پیمانکار.**
		3. **انحلال مرکز تخصصی طب صنعتی.**
		4. **واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما.**
		5. **تاخیر غیر مجاز در اجرای موضوع قرارداد به مدت بیش از 4/1(یک چهارم) مدت قرارداد.**
		6. **افشای اطلاعات کارفرما از طرف پیمانکار.**
		7. **وجود واسطه و ارتشاء.**

**پس از فسخ قرارداد ، کارفرما ابتدا سپرده های حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط می نماید و ضمن رسیدگی پس از کسر ضرر و زیان وارده و سایر بدهی های پیمانکار، باقیمانده مطالبات ناشی از عملکرد پیمانکار را (در صورت وجود) مسترد می نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت ( در این حالت کارفرما می تواند ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را بدون هر گونه تشریفات اداری و قضائی به نفع خود ضبط نماید) .**

**ماده 10) تعهدات کارفرما :**

* 1. **نظارت بر حسن اجرای این قرارداد از سوی کارفرما به واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست پتروشیمی ایلام که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می‏شود محول شده است که بلافاصله پس از شروع قرارداد ، مدیر واحد HSE باید ناظر یا ناظرین مقیم را تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی خواهد نمود. پیمانکار موظف است در ساعات اداری کلیه مکاتبات خود را صرفا با دستگاه نظارت انجام و پاسخ را هم از همان دستگاه مذکور دریافت نماید.**
	2. **انجام هماهنگی های لازم با بخشهای مختلف جهت حضور پرسنل مورد هدف معاینات برای بازدید متخصص طب کار و یا کارشناس بهداشت حرفه ای مرکز جهت ارزیابی ریسک .**
	3. **انجام هماهنگی های لازم برای حضور پرسنل مورد هدف معاینات شغلی در محل مرکز طبق برنامه زمانبندی اعلام شده.**
	4. **درخواست از پرسنل برای همراه داشتن حداقل دو قطعه عکس 4×3 ،کارت شناسایی معتبر و کارت پایان خدمت یا معافیت هنگام مراجعه به مرکز.**

**ماده 11) تضامین و کسور حسن انجام کار و تعهدات:**

**1-11) پیمانکار موظف است هنگام امضاء قرارداد معادل 5% (پنج درصد) مبلغ پیمان ضمانتنامه معتبر بانکی را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید. این ضمانتنامه پس از پایان قرارداد و در صورت تایید دستگاه نظارت کارفرما ، قابل استرداد خواهد بود.**

**2-11) از هر صورت وضعیت10% (ده درصد ) به عنوان سپرده حسن انجام کار كسر می‏شود. سپرده حسن انجام كار پس از ارائه مفاصا حسابهای موضوع ماده 8 این قرارداد و اداره کار و امور اجتماعی موضوع ماده 13 قانون کار (به هزینه و عهده پیمانکار) مسترد خواهد شد.**

**11-3) پیمانکار موظف است تا هر زمان كه شركت پتروشيمي ايلام به عنوان کارفرما ، اتمام موضوع قرارداد ( يا تعهدات ) را كتبا به پیمانکار اعلام نكرده است ، نسبت به تمديد ضمانت نامه مذكور اقدام نمايد . هر چند اين امر نيازمند تمديد ضمانت نامه در دفعات متعدد باشد .**

**11-4)کارفرما  نيز مي تواند تا قبل از  اتمام مهلت ضمانت نامه ، تمديد آنرا از ضامن ( بانك  ........................) درخواست نمايد.**

**ماده 12) حل اختلاف:**

**در صورتی که اختلاف بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تعبیر و تفسیر هریک از مواد قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند اختلافات را از راه توافق حل نمایند، موضوع اختلاف به مدیریت حقوقی، بازرسی و امور قراردادهای شرکت گروه سرمایه گذاری و توسعه صنایع تکمیلی پتروشیمی خلیج فارس به عنوان مقام ناصب داور ارجاع میگردد و داور موظف است که صلحا و حتما در ما نحن فیه اعلام نظر نمایند. رای داور برای طرفین لازم الاجرا است. مهلت داوری از اعلام کتبی سه ماه است و داور حق دارد مدت مذکور را در صورت نیاز تمدید نماید.**

**تبصره : پیمانکار ملزم است تا زمان صدور حکم و حل اختلاف ، تعهدات را که به موجب این قرارداد به عهده دارد انجام دهد و درغیر اینصورت کارفرما بر پایه قرارداد و به تشخیص خود نسبت به ضبط تضامین پیمانکار اقدام خواهد نمود.**

**ماده 13) رعایت ضوابط ایمنی (HSE) :**

**13-1) رعایت نکات ایمنی و حفاظتی در اجرای کار توسط پیمانکار و نیروهای وی الزامی بوده و پیمانکار تعهد می‏نماید علاوه بر رعایت و اعمال موارد ایمنی و حفاظتی، نظارت لازم و کافی بر اجرای آن توسط پرسنل را داشته باشد و از پرسنلی جهت کار استفاده نماید، که واجد صلاحیت فنی و اخلاقی باشند. مسئولیت هر گونه تخلفی از پرسنل پیمانکار، متوجه پیمانکار می‏باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه احتمالی پیمانکار می‏بایست نسبت به جبران و پرداخت خسارت اقدام نماید.**

* 1. **چنانچه بر اثر عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی خسارتی به کارکنان و یا اموال و تعلقات پیمانکار یا کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد، جبران کلیه خسارات وارده با هزینه و عهده پیمانکار خواهد بود.**

**13-3)پیمانکار ملزم به رعایت " دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران" می‏باشد.**

**ماده 14) فورس ماژور:**

**14-1) حوادث غیر مترقبه به حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش‏سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده انسان باشد اطلاق می‏گردد.**

**14-2) در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، می‏بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت 15 روز از تاریخ وقوع حوادث غیر مترقبه نسبت به استمرار یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید.**

**14-3) درحالت فورس ماژور، هیچ یک از طرفین بعد از حدوث و با رعایت بند 2-14 هیچگونه ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.**

**14-5) در صورت عدم اعلام و توافق فوق‏الذکر ظرف مهلت تعیین شده کلیه مسئولیتها و جبران هزینه‏ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده متخلف از مفاد این ماده می‏باشد.**

**ماده 15) اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد:**

**15-1) پیمانکار متعهد است که کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می‏آورد محرمانه تلقی نماید. این تعهد به طور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد خاتمه نخواهد یافت. پیمانکار فقط ارایه اطلاعات به افراد مورد تایید کارفرما را**

**وظیفه خود دانسته و ارایه هر گونه اطلاعات خارج از این چارچوب تخلف از تعهد محسوب می‏گردد.**

**15-2) موضوعات مطروحه ماده15 (اطلاعات محرمانه و مالکیت اسناد) در خصوص کلیه افرادی که مستقیم و یا غیر مستقیم تحت کنترل پیمانکار بوده و یا توسط پیمانکار به کار گرفته شده باشند نافذ می‏باشد.**

**ماده16) اقامتگاه قانونی:**

**طرفین قرارداد ملزم هستند که در صورت تغییر نشانی مندرج در ابتدا این قرارداد، حداکثر ظرف مدت بیست روز نشانی جدید را کتباً به اطلاع یکدیگر برسانند، در غیر این صورت ارسال کلیه مراسلات آگهی‏ها و اخطار‏های قانونی به نشانی‏های مذکوردر قرارداد نافذ و معتبر خواهد بود.**

**ماده17) مواد قرارداد:**

**این قرارداد در17 ماده و در سه نسخه تهیه و طرفین با اطلاع کامل از مفاد آن و پذیرش کلیه موارد مندرج آن را امضاء نموده و هر نسخه از این قرارداد حکم واحد را دارا می‏باشد.**

**کارفرما: شرکت پتروشیمی ایلام پیمانکار: مرکز تخصصی طب کار**

**نام و نام خانوادگی: سید غلامحسن گرشاسبی نام و نام خانوادگی:**

**سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره سمت: مسول فنی**

**امضاء: امضاء:**

پیوست شماره یک

شرح خدمات پیمانکار

شرح خدمات :

انجام معاینات سالیانه سلامت شغلی شرکت پتروشیمی ایلام با استناد به ماده 92 قانون کار و دستورالعمل های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و بهداشت و درمان صنعت نفت در محل مرکز سلامت کار مجتمع مطابق جدول شماره یک

* 1. **بر اساس برنامه ریزی های صورت گرفته کلیه مراحل انجام معاینات سالیانه سلامت شغلی بایستی در محل مرکز سلامت کار مجتمع انجام و پیمانکار بایستی در این خصوص برآورد هزینه ها را بر این مبنا انجام دهد.**
	2. **در صورتی که در ارزیابی های اولیه در معاینات دور ه اي، هر گونه یافته غیر طبیعی در شرح حال، معاینات،آزمایشات و یا تست های پاراکلینیک یافت شود و یا شاغل، مبتلا به بیماری های خاصی باشد، ضروری است قبل از اظهارنظر نهایی، مشاوره های تخصصی با متخصصین مرتبط مطابق با فرم مشاوره های تخصصی انجام شود. اظهارنظر نهایی و تصمیم گیری در مورد تناسب فرد با شغل فرد پس از دریافت پاسخ مشاوره های تخصصی انجام گردد.**
	3. **در معاینات فیزیکی نفرات حراست و آتش نشان بایستی معاینه کامل عضلانی اسکلتی در اندام فوقانی و تحتانی شامل Apply Scratch Test ,Arc Test ،معاینه آرنج و مچ،معاینه هیپ،duck-walk test ، معاینه پنوواروم Gait وrom مفاصل و معاینات کامل قلب و عروق محیطی به انجام برسد.درخصوص سایر نفرات بر اساس پرسشنامه استاندارد در فرم 5 برگی وزارت بهداشت معاینات صورت گیرد.**
	4. **در بخش آزمایشات خون و ادرار بایستی پارامترهای FBS,TC,Cholesttrol,CBC,Diff,Urinanalysis,AST,ALT,ALK-P, و سایر آزمایشات قید شده در در جدول تفکیکی مورد آزمایش و تحلیل قرار گیرد.**
	5. **در معاینات بایستی جهت انجام اسپیرو متری از مانور FVC استفاده شده و پس از ثبت نتایج در فرم 5 برگی وزارت بهداشت،در صورت امکان از روش LLN جهت تفسیر نتایج اسفاده شده و در صورت بروز الگوهای انسدادی،تحدیدی و مختلط نسبت به انجام رادیوگرافی از قفسیه سینه و انجام تست های تشخیصی تخصصی اقدام شود.**
	6. **در معاینات بینایی سنجی بایستی حدت بینایی، دید رنگی ومیدان بینایی مورد سنجش قرار گرفته و تفسیر نتایج نیز قید گردد.**
	7. **در معاینات ادیومتری غربالگری به صورت AC انجام و آستانه شنوایی از فرکانس 250تا8000 هرتز اندازه گیری شود. در صورت وجود اختلال شنوایی در ادیوگرام AC ضروری است ادیومتری کامل بصورت AC/BC بصورت تشخیصی همراه با تست های گفتاری مانند SRT,SDS رفلکس اکوستیک و تمپانومتری انجام شود.**
	8. **در معاینات نفرات حراست و آتش نشان بایستی حداکثر توان فیزیکی هوازی با روش تست ورزش ساب ماگزیمال با پروتکل Bruce ( استفاده از تردمیل) انجام شود .**
	9. **جهت انجام غربالگری سلامت شاغلین نیاز است که تست های PSA نیز جهت آقایان بالای 50 سال جهت تشخیص سرطان پروستات به انجام رسد.**
	10. **جهت انجام غربالگری سلامت روان نیاز است که تست های پرسش نامه روان سنجی نیز جهت کلیه نفرات تکمیل و ریسک فاکتورها توسط پرسشنامه اندازه گیری شود.**
	11. **پس از پایان معیانات بایستی گزارش تحلیلی و تخصصی معاینات به تفکیک نوع آزمایش، واحد و ...... ارائه گردد.**

جدول شماره یک :

|  |
| --- |
| **خدمات مورد نیاز** |
| ردیف | **نام خدمت** | **کد خدمت** | **تعداد نفرات گیرنده خدمت** |
| **1** | **معاینه جامع دوره ای شاغلین** | **902105** | **723** |
| **2** | **ارزیابی و تعیین کیفی مواجهات شغلی فرد ( نظریه کارشناس بهداشت حرفه ای)** | **902155** | **723** |
| **3** | **تکمیل فرم ها و پرونده سلامت شغلی شاغل** | **902120** | **7** |
| **4** | **تجمیع داده های بالینی و پاراکلینیک و تعیین تناسب شغلی و اعلام نظر نهایی پرونده** | **902130** | **723** |
| **5** | **تست غربالگری برای اندازه گیری کمی حدت بینایی**  | **900410** | **723** |
| **6** | **بررسی دید رنگی هردو چشم** | **900330** | **723** |
| **7** | **بررسی دید عمق** | **706040** | **723** |
| **8** | **اودیومتری پایه، شامل اودیومتری با طنین خالص صوتی (PTA) از راه هوا ( در اتاقک آکوستیک و عدم مواجهه در 16 ساعت قبل با سر و صدا تنها دارای A.C )** | **900471** | **723** |
| **9** | **اسپیرومتری ساده همراه با تفسیر متخصص طب کار** | **901005** | **500** |
| **10** | **نوار قلب (ECG با تفسیر و گزارش)** | **900710** | **723** |
| **11** | **انجام تست روان سنجی DASS-42** | **-** | **723** |
| **12** | **انجام جلسه مشاوره روانشناس به ازای هر جلسه** | **-** | **40** |
| **13** | **انجام تست ورزش(توسط متخصص قلب و عروق)** | **900800** | **100** |
| **14** | **اکوکاردیوگرافی** | **900785** | **40** |
| **15** | **PSA Total در افراد 50 سال و بیشتر** | **801820** | **20** |
| **16** | **پذیرش و ثبت نمونه های آزمایشگاهی** | **800005** | **723** |
| **17** | **نمونه گیری (خونگیری وریدی یا مویرگی یک یا چند نوبت)** | **800010** | **723** |
| **18** | **آزمایش CBC (هموگلوبین ، هماتوکریت ، شمارش گلبول قرمز و سفید و پلاکت، اندیس های سلولی)** | **802000** | **723** |
| **19** | **Triglyceride (اندازه گیری کمی تری گلیسیرید در خون /سرم/پلاسما)** | **800430** | **723** |
| **20** | **Total Cholestrol(اندازه گیری کمی کلسترول در خون /سرم/پلاسما)** | **800435** | **723** |
| **21** | **اندازه گیری کمی HDL- Cholestrol در خون /سرم/پلاسما** | **800440** | **723** |
| **22** | **اندازه گیری کمی LDL- Cholestrol در خون /سرم/پلاسما** | **800445** | **723** |
| **23** | **Bun (Blood Urea Nitrogen)** | **800410** | **723** |
| **24** | **اندازه گیری کمی کراتین در خون /سرم/پلاسما** | **800420** | **723** |
| **25** | **اندازه گیری کمی فعالیت آنزیم (AST SGOT) در سرم/پلاسما** | **800530** | **723** |
| **26** | **اندازه گیری کمی فعالیت آنزیم (ALT SGOT) در سرم/پلاسما** | **800535** | **723** |
| **27** | **اندازه گیری کمی Uric Acid در سرم/پلاسما** | **800425** | **723** |
| **28** | **اندازه گیری کمی Total,OH Vitamin D-25در سرم/پلاسما** | **801510** | **723** |
| **29** | **(FBS) اندازه گیری کمی گلوکز در خون /سرم/پلاسما** | **800400** | **723** |
| **30** | **(TSH) اندازه گیری کمی Thyroid Stimulating Hormoneدر سرم/پلاسما** | **801415** | **723** |
| **31** | **اندازه گیری کمی CRP در سرم/پلاسما** | **802805** | **723** |
| **32** | **UA (آزمایش کامل ادرار)** | **800200** | **723** |